

MAMARONECK AVENUE SCHOOL

Guía de supervivencia para padres

2020-2021



Reglas y procedimientos
Y una cantidad de cosas que usted no sabe y debe saber.

#HybridEdition

Estimados Padres/Guardianes:

¡Bienvenidos al año escolar 2020-2021! Seguimos comprometidos en proporcionarle a su niño/a la mejor experiencia educacional posible. Nuestro objetivo es garantizar que su niño sea feliz, esté aprendiendo y haciendo amistades. Nunca subestimamos de que confíen en nosotros para cuidar a sus niños y hacemos todo lo posible para mantenerlos seguros. ¡Somos una comunidad en la que nos cuidamos entre nosotros mismos y nos apoyamos entre nosotros mismos!

Valoramos su compañerismo y ciertamente no subestimamos las oportunidades que tenemos para saber de ustedes, nuestras familias para enriquecer las vidas de nuestros estudiantes. La cooperación, el trabajo arduo y el respeto son la base que hace de MAS un excelente lugar para aprender, jugar y crecer. Nos sentimos muy orgullosos de ser una comunidad escolar fomenta un sentido sólido de sí mismo y de comunidad, donde cada uno es valioso y apreciado y la diversidad es verdaderamente acogida.

Conforme estamos comprometidos a ser una Escuela de Salones Receptivos, continuamos con la total implementación de esta estrategia y filosofía este año escolar. Esta es una manera de enseñar y enfatizar el desarrollo social, emocional y académico en una comunidad escolar segura y sólida. Por favor lea todo el Manual y note, cualquier cosa que esté resaltada en azul refleja cambios mientras están en un ambiente híbrido.

Atentamente,

Eileen McGuire & Robert Janowitz

****IMPORTANTE INFORMACION A CONTINUACION****

Aquí unas cuantas piezas de información que son muy importantes, y serán útiles al comenzar con un nuevo marco híbrido para todos los estudiantes:

Evaluación de Salud por el Padre/Guardián – todos los padres deben enviar una respuesta electrónica al cuestionario de salud a la escuela cada día que el estudiante asista al aprendizaje presencial/en persona.

- Se les pedirá a los padres/guardianes que aseguren que ellos les han tomado la temperatura a sus niños antes de enviarlos a la escuela y que han acordado no enviar a su niño/a a la escuela si la temperatura es de más de 100.0 F.
- La encuesta consistirá en lo siguiente:
 - 1. *Está usted actualmente experimentando, o ha experimentado en los últimos 14 días, cualquiera de los siguientes síntomas:*** -Fiebre de 100.0 o más - Toser -Falta de aire -Dolor de garganta -Nueva pérdida del gusto u olfato -Escalofríos -Dolor de cabeza o muscular -Náusea, Diarrea, Vómitos.
 - 2. *¿Ha tenido usted una prueba de COVID-19 positiva en los últimos 14 días o está actualmente esperando por los resultados de una prueba del COVID-19?***
 - 3. *¿Ha estado usted en contacto directo con un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en los últimos 14 días?***
 - 4. *¿Ha viajado usted internacionalmente o a cualquier estado que requiera cuarentena, en los últimos 14 días?***

Si el estudiante/guardián responde 'sí' a lo antes mencionado, se les pedirá inmediatamente que se queden en casa y comunicarse con su proveedor de cuidados médicos lo más pronto posible. Además, a ellos se les pedirá comunicarse con la enfermera de su escuela para informarles.

MORNING BUS ARRIVAL **(Habrá 2 Puntos de Entrada)**

Punto de Entrada 1- (clases especiales)

- Todas las vans pequeñas – a través de la puerta lateral enfrente del edificio con toldo verde.

Punto de Entrada 2- (grados K-5)

- Todos los estudiantes de Kindergarden irán directamente de sus buses al auditorio (los estudiantes serán sentados con la clase mientras mantienen el distanciamiento social)

- Todos los estudiantes del grado 1 irán directamente del bus al gimnasio (los estudiantes serán sentados con la clase mientras mantienen el distanciamiento social)
- Kindergarden y el grado 1 serán acompañados a sus salones por sus profesores
- Los estudiantes en grados 2, 3, 4, 5 – irán del bus directamente a sus salones

Desayuno

El desayuno estará disponible para todos los estudiantes. A su llegada, los estudiantes pueden ir a la cafetería y tomar una bolsa de “grab and go” para desayunar en el salón. **Durante el ambiente híbrido, solamente habrá una opción de comida.**

LLEGADA EN AUTO – MUY IMPORTANTE

Cualquier padre que deje a su niño debe obedecer los horarios a continuación.

(Por favor note, los padres no pueden acompañar a sus niños dentro del edificio)

- **8:35-8:45- Grados K,1-** dejarlos enfrente del AUDITORIO (puertas verdes dobles) - **8:35-8:45** Los estudiantes que visten sus máscaras van directamente del auto a través de las puertas del auditorio a las áreas donde se alinean –auditorio K/grado 1 gimnasio.

- **8:45-8:55- Grados 2-5** - dejarlos enfrente del AUDITORIO (puertas verdes dobles) - **8:45-8:55** Los estudiantes vistiendo máscaras van directamente del auto a través de las puertas del auditorio directamente a sus salones.

**Si llega después de los horarios especificados arriba, el padre o guardián debe estacionar y acompañar a sus niños hacia la puerta principal de la escuela para registrarlos. NO dejarlos en la vereda. Gracias por su cooperación.*

****Los estudiantes no deben llegar más temprano que esos horarios indicados.
No tenemos el personal para supervisar a su niño antes de ese horario.**

Ruta de Llegada del Estudiante dentro del edificio
(por favor revise con su niño)

- **Grado 2**- los estudiantes viajarán del auditorio hacia abajo de las escaleras a la cafetería y por el pasadizo de abajo hacia el pasillo del 2^{do} grado
- **Grado 3**- los estudiantes viajarán del auditorio hacia arriba de las escaleras por el gimnasio y por el pasillo al pasillo del grado 3
- **Grado 4**- los estudiantes viajarán del auditorio hacia arriba por las escaleras por el gimnasio directamente al pasillo del grado 4
- **Grado 5**- los estudiantes viajarán del auditorio hacia las siguientes: Clase 5King, 5Williams & 5Levant irán por el ala de arte y hacia debajo de las escaleras por los salones de arte. Clase 5Caridi irán por el pasillo de arte hacia las escaleras por el gimnasio, Clase 5Wilson y clase de Tousey irán hacia debajo de las escaleras a la cafetería y a los pasillos de abajo a sus salones.

A LOS QUE RECOGEN A LA SALIDA – Por favor adhiérase a los horarios a continuación:

Todos los padres/guardianes deben estacionar sus autos y caminar hacia el frente del edificio al área con el toldo verde. Todos los visitantes deben vestir una máscara y practicar el distanciamiento social mientras esperan.

- **Grados K/1- 2:45-2:55** – Los estudiantes en grados K & 1 saldrán a las 2:45PM
- **Grados 2-5-2:55-3:05** – Los estudiantes en grados 2, 3, 4, 5 saldrán a las 2:55PM

Todos los cambios de la salida deben ser hechos por escrito y enviados a la escuela la mañana del cambio. Esto es por la seguridad y bienestar de su niño/sus niños. Solamente en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas, las cuales deben ser seguidas por una nota al día siguiente. Usted también puede enviar una nota por fax al 914-422-2109.

Salida en BUS – Para todos los estudiantes tomando el bus

- *Los estudiantes de Kindergarden saldrán del auditorio a sus buses*
- *Los estudiantes del Grado 1 saldrán del gimnasio a los buses*
- *Los estudiantes en grados 2, 3, 4, 5 saldrán directamente de los salones a los buses*

- *Los números de los buses serán llamados por un parlante. Los estudiantes de K & 1 serán guiados hacia el auditorio desde el auditorio y el gimnasio mientras los estudiantes en grados 2-5 irán directamente al bus desde sus rutas designadas (abajo).*

**todos los estudiantes serán supervisados en sus transiciones*

Rutas de Salida del Estudiante

(por favor repase con su niño)

- **Grado 2**-los estudiantes irán por las escaleras hacia el pasillo del grado 1 luego a la entrada principal
- **Grado 3**- los estudiantes irán hacia abajo por las escaleras por la biblioteca hacia la entrada principal
- **Grado 4**-los estudiantes irán hacia abajo por las escaleras por el gimnasio hacia las puertas del auditorio
- **Grado 5**-los estudiantes irán de regreso por las escaleras enseguida de la cafetería y hacia las puertas del auditorio (5Wilson/Tousey- irán hacia arriba por las escaleras por la cafetería y gimnasio hacia las puertas del auditorio)

- Todos los cambios a la hora de salida deben ser hechos ***por escrito*** y enviados a la escuela esa mañana del cambio. Esto es por la seguridad y bienestar de su niño/sus niños. Solamente en casos de emergencia aceptaremos una llamada telefónica, el cual debe ser seguida de una nota al día siguiente. También nos puede enviar una nota por fax al 914-422-2109.
- **Todos los cambios en la salida deben ser hechos antes de las 2pm ese día escolar.** A lo mejor no podamos facilitar un cambio en la salida si el pedido para el cambio es muy cercano a la hora de salida. ¡Nosotros verificamos que todos nuestros estudiantes vayan a casa todos los días y la salida segura de todos nuestros estudiantes es de suma importancia! Los cambios tardíos son confusos para los niños y el personal.
- Si a su niño se le otorga transportación en el bus y no recibimos notificación por escrito de que su niño **no** está tomando el bus, ***su niño/sus niños serán puestos en el bus.***
- Si usted recoge a su niño de la escuela, usted debe estar aquí a más tardar a **para la hora establecida arriba.**

WPCSD / PERSONAL DE LA ESCUELA MAS

Miembros de la Junta Escolar

Rosemarie Eller, Presidente
 Charlie Norris, Vicepresidente
 Cayne Letizia
 Sheryl Brady
 Rose Lovitch
 Dr. Randy Stein
 James F. Hricay

Administración Primaria

Eileen McGuire, Principal
 Robert Janowitz, Asist. de la Principal

Oficina Primaria

Milagros Vargas
 Patricia Benavidez
 Linda Farrington

Administración Central 422-2000

Dr. Joseph Ricca, Superintendente de Escuelas

Scott Pepper, Asist. del Superintendente para Recursos Humanos
Deborah Augarten, Asist. del Superintendente para Educación Especial
& Servicios al Estudiante

Dr. Debbie Hand, Asist. del Superintendente para el Currículo & Instrucción

Dr. Anne Vaccaro-Teich, Asist. del Superintendente para los Negocios

ESCUELA MAMARONECK AVENUE

7 NOSBAND AVENUE
WHITE PLAINS, NEW YORK 10605

INFORMACION DE LA OFICINA

Oficina de la Escuela.....	422-2286
Encargada de Asistencia (Español).....	422-2287
Fax.....	422-2109
Enfermería (Enfermera).....	422-2291
Psicóloga.....	422-2295
Trabajadora Social.....	422-2091
Conserje Principal.....	422-2292

Eileen McGuire, Principal.....eileenmcguire@wpcsd.k12.ny.us
Robert Janowitz, Asist. de la Principal.....robjanowitz@wpcsd.k12.ny.us

Co-Presidentes del PTA de MAS..... Jennifer Gold (347) 752-3186
Colleen Dunphy (914) 319-6021

PÁGINA WEB DEL DISTRITO: www.whiteplainspublicschools.org

WEBSITE DE MAS: <https://www.whiteplainspublicschools.org/site/Default.aspx?PageID=3848>

DECLARACION DE LA MISION DE LAS ESCUELAS PUBLICAS DE LA CIUDAD DE WHITE PLAINS

Vision:

Nosotros aspiramos a desbloquear el potencial infinito de cada estudiante, todos los días.

Escuelas Públicas de White Plains
Plan Estratégico

VISION.

We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day.

Misión:

Educar y motivar a todos los estudiantes para que, mientras que cultivamos sus sueños, tengan un aprendizaje continuo, piensen críticamente, persigan sus aspiraciones y contribuyan a un mundo diverso y dinámico. mientras

Creencias principales:

Nosotros creemos que:

- Todos los estudiantes tienen un valor intrínseco.
- El celebrar y aceptar a la diversidad enriquece la vida.
- Toda la gente puede aprender, crecer y contribuir.
- Cada selección es importante, y que la gente es responsable por sus selecciones.
- Respeto, honestidad y confianza
- Cuando la gente sirve a la comunidad, ambas la gente la comunidad se benefician.
- Las altas expectativas promueven un alto rendimiento.

COMUNICACION CASA/ESCUELA

La comunicación entre la casa y la escuela es un elemento importante para determinar el éxito de un estudiante. Le pedimos que se comunique con la escuela cuando tenga una pregunta o problema que involucre a su niño/a. Se ha establecido una línea de comunicación para su conveniencia. Para hacer una pregunta, compartir una preocupación, o

- Nosotros aspiramos a desbloquear el potencial infinito y único de cada estudiante, todos los días.

celebración:

- Comuníquese con el profesor primero.
- Comuníquese con Eileen o Rob
- Comuníquese con un administrador de la oficina central

Si sigue los pasos de arriba, creemos que usted resolverá sus preguntas o preocupaciones. Por favor recuerde que el profesor es el primer paso en el proceso y casi todas las preocupaciones pueden ser resueltas con una conversación o reunión. Si tiene una preocupación sobre la cual desea hablar con el profesor de su niño/a o con un miembro del Equipo de Apoyo para Servicios Instruccionales, por favor llame para hacer una cita.

Directorio Telefónico

Los números telefónicos son:

ENL(grados 3-5)	Kate Monaco- Berman	422-2286
ENL(grados K-2)	Victoria Kolndreu	422-2286
ENL(grados K-2)	Julie Sanabria	422-2286
Facilitadora del Aprendizaje/504 Chair	Diana Jackette	422-2293
Psicólogos	Dr. Sultan/Dr. Torres	422-2295
Lectura	Rebecca Kirwan/Vivi Trantos	422-2286
Lectura	Rebecca Kirwan	422-2286
Especialista Habla/Lenguaje	Claudia Retrepo	422-2729
Especialista Habla/Lenguaje	Stephanie Ladden	422-2440
Trabajadora Social	Erika Ungar	422-2091
Profesores	(<i>TODOS</i>)	422-2286
Conserje	Johnny Hernandez	422-2292

ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Es muy importante que su niño/a asista a la escuela todos los días a no ser que el/la se enferme. De acuerdo con la política de asistencia del distrito, por favor **llame a la escuela** para reportar la falta de su niño/a. **Esto debe ocurrir cada día de la falta. (día de aprendizaje a distancia o día de clases en la escuela).** Si no recibimos una llamada, llamaremos a su casa. Cuando su niño/a regresa a la escuela, por favor mándelo/a con una nota para que la falta sea documentada como una falta “legal.” Si no recibimos una nota, la falta será considerada “ilegal.” En el evento de que su niño/a tenga una enfermedad prolongada y usted quisiera pedirle las tareas al profesor del salón, por favor comuníquese con la oficina principal **antes de las 11 a.m.** con su pedido y usted podrá obtener las tareas al final de ese día instruccional.

CLINICA (SERVICIOS MEDICOS PARA EL ESTUDIANTE) y MEDICAMENTOS

Si un estudiante se enferma o se lastima, él/ella debe decírselo a un profesor o a otro personal escolar y pedir un pase a la oficina de la enfermera. Los estudiantes deben “firmar” cuando salen de la oficina de la enfermera si salen de la escuela temprano. Cuando sea necesario, la enfermera avisará a los padres.

Todos los estudiantes nuevos en los grados kindergarten, segundo, y tercero deben tener exámenes físicos. **Todos los exámenes físicos deben ser entregados antes del 31 de Octubre.** **Durante un ambiente híbrido, los estudiantes que se enferman deben ir a un área designada (habitación de aislamiento) en la escuela hasta que sea recogido por un padre/guardián y evaluado.**

Si un estudiante necesita tomar medicamento (incluyendo, medicamentos sin receta, loción medicada, pastilla para la tos, protector solar, insecticida, gotas para los ojos, etc.) durante el día escolar, él/ella debe seguir estos procedimientos:

- Los padres deben firmar un formulario autorizando a la enfermera para darle medicamento al niño y para guardar el medicamento en su oficina.
- Traer una nota del doctor para la enfermera con indicaciones sobre la dosis, horario de administración, etc.
- Traer el medicamento en la caja de la receta con la etiqueta de la farmacia.
- Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera por el padre/guardián.

Ningún estudiante debe tener medicamento mientras que esté en la escuela.

SALIR TEMPRANO/LLEGAR TARDE: SOLICITUD DE LOS PADRES

Nosotros somos responsables de la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto, **ningún niño** saldrá de la escuela a menos que esté acompañado por uno de los padres o guardián. Siempre escriban una nota para el profesor cuando piensen recoger a su niño/a antes de la hora regular de salida. **Solamente permitiremos cambios a la hora de salida por escrito.** Si desea cambiar el procedimiento de salida para su niño, por favor mande una nota con su niño a la escuela esa mañana. Si las cosas cambian durante el transcurso del día, usted puede mandar la solicitud por fax al 914-422-2109. Solamente en emergencias verdaderas aceptaremos pedidos por teléfono y el pedido debe ser seguido de una nota al día siguiente. Cualquier persona que recoge a un niño/a aparte del padre/madre, debe estar preparado para presentar su identificación ofrecida por el gobierno para propósitos de verificación. **Si no lo hacen, puede ser que su niño/a no le sea entregado a ese adulto.**

Es muy perturbador para la clase cuando llaman a los niños para ir a la oficina principal inmediatamente antes de la hora de salida. Los profesores están ayudando a los niños a empacar sus mochilas, repasando tareas, verificando cambios en transporte, etc. **Entonces, no se llamarán a los niños para ir a la oficina después de las 2:45. Si usted debe recoger a su niño/s más temprano, por favor llegue antes de las 2:30p.m.** Cuando llega para recoger a su niño/s pase a la oficina principal. Por favor muestre identificación. La secretaria llamará a su niño/s. Cuando lo sea posible, programe las citas médicas/u otras citas después de la escuela.

INFORMACION DE EMERGENCIA: SALIDA TEMPRANA, INICIO CON RETRASO, CIERRE DE ESCUELA

En caso de que la escuela tenga que cerrar, o que haya salida temprana debido al clima, usted puede mirar al **canal 77** para información. El distrito escolar de WP también iniciará el sistema de llamadas para informarle este cambio. La información también estará en la página de internet del distrito: **www.whiteplainspublicschools.org**

INFORMACION DE LA FAMILIA

Es muy importante que tengamos la información más reciente de su familia.

Por favor siempre proporciónenos su dirección y número de teléfono nuevo cuando haya habido un cambio. Esto nos ayudará a mandarles información puntualmente. Pueden pasar por la oficina principal para informarnos sobre cualquier cambio.

PASEOS

Los paseos son una parte importante del programa educativo. Proporcionando a los estudiantes las experiencias prácticas y exposición a la comunidad en general, los paseos pueden mejorar enormemente las experiencias educativas de un estudiante.

Se necesita un permiso firmado por el padre/guardián para cada paseo y para cada estudiante. El estudiante que no proporciona **un permiso firmado** le será **prohibido** de participar y se le dará una tarea alternativa para el día del paseo.

El profesor del salón proporcionará a los padres con instrucciones específicas para el almuerzo, vestimenta adecuada, y el horario de salida y regreso. Si tenemos mal clima el día del paseo, los padres deben comunicarse con la oficina principal para averiguar el estado del paseo.

Todos los estudiantes deben demostrar comportamiento adecuado durante los paseos. Aunque los paseos ocurren fuera de la escuela, las reglas escolares aplican igualmente. Los estudiantes deben obedecer el código de conducta escolar mientras estén de paseo. Además, los estudiantes que no pueden demostrar comportamiento adecuado en el salón pueden arriesgar su oportunidad de ir de paseo. Les avisaremos a los padres antes del paseo si hay alguna preocupación sobre el comportamiento de su niño/a.

REGLAS PARA LOS PASEOS

1. Los padres que han sido seleccionados al azar para ser chaperones a veces pueden ir en el autobús con un grupo asignado, sin embargo, otras veces los padres tendrán que ir por su cuenta. Por favor recuerden que los hermanos no pueden participar. (Los chaperones serán notificados por el profesor del salón).
2. Debido a las reglas de seguridad, los padres que no son chaperones **no pueden** seguir al autobús para encontrarse con las clases, a menos que tengan permiso previo del director.
3. Se requiere una nota si su niño se irá caminando a la casa solo o si irá con otro padre (después del paseo).
4. Todos los estudiantes deben regresar a MAS para que puedan firmar su salida de la escuela si salen antes de la hora de salida regular. **Los estudiantes no pueden partir del lugar del paseo. Todos los estudiantes deben regresar a MAS.**
5. Los padres deben ser puntuales.
6. no se permiten botellas de vidrio en las bolsas de los almuerzos. (Recuerden mandar bebidas y meriendas adicionales.)
7. Vistan de acuerdo con el clima. El insecticida y el protector solar deben ser aplicados en casa.

ADIESTRAMIENTOS DE EMERGENCIA Y FUEGO/ENCIERRO TOTAL

Es requerido que MAS tenga adiestramientos para fuego, encierro total y otras emergencias cada año para preparar a los estudiantes para posibles situaciones de emergencia. Nuestros estudiantes deben seguir las indicaciones de sus profesores. Si están en los pasillos solos cuando suena la campana de emergencia de incendio, los estudiantes son dirigidos a la salida más cercana y a reportarse a un adulto. MAS tiene un plan de emergencia el cual es actualizado y revisado anualmente con todo el personal. Durante un ambiente híbrido, los estudiantes practicarán dichos adiestramientos implementando los protocolos y procedimientos del distanciamiento social.

TAREAS

Las tareas proporcionan oportunidades excelentes para desarrollar buenos hábitos para estudiar habilidades proporcionadas para las diferencias individuales, y fomentando iniciativa personal de parte del estudiante.

Los padres y las escuelas comparten la responsabilidad del aprendizaje del estudiante. Los padres pueden ayudar a sus niños con las tareas:

- proporcionando una zona para estudiar sin distracciones y con buena iluminación.
- haciendo preguntas sobre el contenido de las tareas.
- ayudando cuando el estudiante lo pide, pero dejar que el estudiante haga su propia tarea.
- evitando presión innecesaria.
- ayudando a crear una "hábito con las tareas" al asegurar que su niño haga las tareas a la misma hora cada noche.

A la discreción del profesor, los estudiantes pueden tener tareas cada noche. Cada profesor compartirá con los padres sus expectativas para las tareas.

SEGURIDAD EN EL INTERNET

El Distrito Escolar de White Plains está comprometido a proteger el acceso de los niños al Internet en las computadoras del distrito. Aunque el Distrito no puede garantizar totalmente la eficacia de la tecnología para filtrar y bloquear, el distrito usará dichas medidas que filtran o bloquean el acceso al Internet hacia las representaciones visuales que son obscenas o si no dañinas para los menores, como lo es definido en el Acto para Proteger a los Niños en el Internet.

BIBLIOTECA

Los estudiantes tienen la oportunidad de usar la biblioteca regularmente para tomar libros prestados o para investigaciones. Los estudiantes que devuelvan los libros tarde no podrán seguir tomando libros prestados de la biblioteca hasta que devuelvan los libros que todavía no han devuelto. No podrán tomar libros prestados hasta que los libros dañados o perdidos sean pagados por el estudiante.

Durante un ambiente híbrido, los estudiantes no estarán retirando libros de la biblioteca. Los estudiantes estarán expuestos a recursos online para una selección de libros.

COSAS QUE SE PIERDEN Y QUE SE ENCUENTRAN

Las cosas que se pierden y que se encuentran están localizadas en el pasillo cerca del auditorio. Una vez que la zona se llena y las cosas perdidas no se reclaman, todas las cosas serán donadas a organizaciones benéficas. Les pedimos a los estudiantes que cooperen al entregar cosas que encuentran y a que pasen a buscar cosas que han perdido. Todos los artículos personales, equipo atlético, y libros deben ser claramente marcados para poder identificarlos fácilmente. **La escuela no es responsable por artículos perdidos.**

DINERO, COSAS VALIOSAS, JUGUETES, MASCOTAS, Y FIESTAS

El ambiente de aprendizaje puede ser interrumpido por el uso indiscriminado de aparatos electrónicos. Estos artículos también son tentaciones para robo. **Por lo tanto, todas las radios, reproductores MP3, pagers, teléfonos celulares, reproductores de CD, grabadoras, juguetes, cámaras digitales, y juegos electrónicos deben permanecer en casa a menos que deben ser usados en la clase. Cartas de béisbol o cualquier carta de intercambio deben permanecer en casa. Si las llevan a la escuela, serán confiscadas.**

Las fiestas en el salón ocurrirán a la discreción del profesor. Los niños pueden celebrar cumpleaños en la escuela, pero de acuerdo con la política de bienestar del distrito, fomentamos meriendas saludables y pedimos que las envíen a la escuela al comienzo del día escolar si es posible. **Durante un ambiente híbrido, los estudiantes no deben transportar cosas de ida y vuelta de la escuela.**

Nivel de Ruido Escolar

MAS ha creado un sistema escolar del nivel de sonido el cual es utilizado consistentemente a través de la escuela por todos los miembros del personal. El tener un sistema claro en efecto ayudará y respetará el aprendizaje tomando lugar sin interrupción/distracciones mientras que los estudiantes caminan por el edificio.

Por favor revisen el **School Wide Noise Level Chart System** con sus niños antes del 5 de Septiembre. (ver abajo)

PATIO DE RECREO

El patio de recreo es un lugar ideal donde los estudiantes pueden practicar como compartir, como hacer amistades y desarrollar cooperación. Se proporciona supervisión durante el horario del día escolar. Por favor ayúdenos a mantener a sus niños seguros vistiéndolos con calzado y ropa adecuada para que puedan tener una experiencia divertida y segura afuera.

No se permiten visitantes en el patio de recreo durante el horario escolar.

Durante un ambiente híbrido, los estudiantes por clase, habrá ubicaciones designadas para utilizar en el patio de recreo rotando semanalmente. Los estudiantes se lavarán las manos antes del receso y el almuerzo.

REPORTES DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE Y CONFERENCIAS

Para apoyar a nuestro programa educativo cada año programamos conferencias con los padres: en Octubre y en Marzo. Durante la conferencia, los padres conversarán sobre el progreso de su niño y recibirán las tarjetas de calificaciones de su niño.

Si podemos, proporcionaremos traducciones para los padres que lo soliciten con anticipación en la medida de lo posible, pero les sugerimos que si los padres pueden traigan a alguien que pueda traducir para ellos.

Los profesores siempre estarán disponibles para reunirse con los padres, de manera que, si tienen alguna pregunta con relación a su niño, no duden en llamar o en mandar un correo electrónico. Las calificaciones serán distribuidas trimestralmente. **Durante un ambiente híbrido, los profesores pueden realizar conferencias virtuales.**

PROGRAMACION DEL REPORTE DE CALIFICACIONES 2020-2021

Primer Período	Final del Período de Calificaciones	Se Envías Reportes de Calificaciones a Casa con los Estudiantes:
PRIMER	Viernes Diciembre 4, 2020	Viernes Diciembre 11, 2020
SEGUNDO	Viernes Marzo 19, 2021	Viernes Marzo 26, 2021
TERCER	Martes Junio 18, 2021	Martes Junio 25, 2021

****El sobre del reporte de calificaciones de su niño tiene que ser firmado y devuelto al profesor del salón de los períodos 1 & 2.**

RECICLAJE – A NIVEL DE TODO MAS

La Escuela Mamaroneck Avenue continúa trabajando con el programa **We Future Cycle lunchroom source separation (reciclaje & producción de abono a partir de desechos/composting)**. Este programa, ya está en efecto en 19 escuelas del Condado de Westchester, ha **reducido la basura de la cafetería de nuestros estudiantes considerablemente en un 97%** desconcentrando su basura en grupos de reciclaje y de producción de abono – y les enseña a nuestros niños a ser responsables con el medio ambiente!

Los estudiantes aprenden que sus acciones, tan simple como poner una cosa en el tacho correcto puede hacer una gran diferencia.

WHITE PLAINS STUDENTS RECYCLE!

Did you know that **90-95% of school waste is recyclable**?! White Plains students **now source-separate their lunch and classroom waste** into recycling and composting streams. Learn the benefits of the **NEW SYSTEM**:



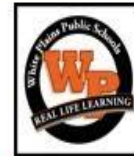
We Future Cycle Recycling & Composting Program Q&A

Q: Will children with allergies be exposed to others' food?
 A: No. Children only sort their own lunch leftovers, just as in the past.

Q: This looks complicated. Can K-12 kids really do this?
 A: The We Future Cycle program is already running in 20 schools in Westchester County. After a few weeks of launching the program it becomes "the new normal."

Q: Will the program save our school money?
 A: With reduced trash pick-ups, this program reduces schools' waste management expenses.

Q: What can parents do to help?
 A: Send your kids' food in reusable plastic containers instead of baggies to keep baggies out of the trash!



 **we future cycle**
 creating a generation of kids who care
www.wefuturecycle.com

Reciclaje - ¿Qué puedo hacer para ayudar?

1) ¡Conozca cómo trabaja el programa! **Vea el cuadro de arriba** del recurso del sistema de separación, y pregúntele a su niño sobre lo que están haciendo ahora en la cafetería con sus sobras. **¡Trate de reforzar el aprendizaje aplicando las prácticas de reciclaje en casa!**

2) ¡Si usted le empaca el almuerzo a su niño, trate de que no tenga nada que tirar a la basura! Los sándwiches y las frutas que son empacadas en bolsitas plásticas y papel aluminio frecuentemente se malogran para el momento en que su niño va a la cafetería, y luego se tiene que botar la comida. **Usando contenedores plásticos reusables** ayuda a mantener la comida fresca y también mantiene a las bolsitas lejos de la basura.

Por favor siéntase en la libertad de ingresar a wefuturecycle.com para conocer más sobre lo que sus niños están aprendiendo.

VESTIMENTA ESCOLAR

Se espera que los estudiantes vistan adecuadamente para la escuela y para las actividades patrocinadas por la escuela. El distrito cree que de otra manera es una distracción y le resta al proceso de aprendizaje. Es la responsabilidad de ambos padres y estudiantes garantizar que la vestimenta del estudiante (incluyendo joyería) sea segura y apropiada, y que no interrumpa ni interfiera material ni inmediatamente con el proceso educativo. Un estudiante:

- **No debe vestir cosas que sean vulgares, obscenas, difamatorios, o que denigren a los demás**
- **No deben vestir cosas que promuevan o/y promocionan el uso de alcohol, tabaco, o drogas ilegales y/o exhorten otras actividades ilegales o violentas.**
- **Deben asegurarse que la ropa interior esté completamente cubierta con su ropa.**
- **No deben vestir pantalones bajos/low-riding que expongan la ropa interior y/o la parte alta de las nalgas.**
- **No deben vestir pañuelos que cubran la cabeza excepto por razones médicas o religiosas.**
- **No deben vestir ropas sugestivas o reveladoras como, pero no limitadas a, camisetas sin mangas, camiseta con escote bañera, camiseta con tiritas, camisetas escotadas pecho/espalda, ropas que muestran el abdomen, ropa transparente, ni pantalones cortos, faldas, y vestidos de largo inadecuado.**

Los estudiantes que violen el código de vestimenta deben ser requeridos a modificar su apariencia cubriendo o removiendo la prenda ofensiva y, si lo es necesario o práctico, reemplazarla con una prenda aceptable. Los estudiantes que se niega a modificar su vestimenta o que no cumple repetidamente con el código de vestimenta están sujetos a varias acciones disciplinarias listadas en la Sección V.

HORARIO ESCOLAR (adaptado para un ambiente híbrido)

8:30	Abre la escuela y está disponible el desayuno
8:30-8:55	Llegadas en grupos separados
8:30-8:55	Los estudiantes llegan a sus salones
9:00	Los estudiantes serán marcados con tardanza después de las 9:00
10:30-2:00	Período de Receso y Almuerzo (K-5)
2:45-2:55	Recoger a los Grados <u>K & 1</u>
2:55-3:05	Recoger a los Grados 2-5
3:20	Buses inician la salida

*****Durante un ambiente híbrido, los estudiantes tendrán el receso y el almuerzo basados en horarios individuales por grado.**

CALENDARIO ESCOLAR/DIRECTORIO

Cada familia recibirá por correo un Calendario/Directorio de White Plains. El Calendario/Directorio indica; el **Horario** en que inician y finalizan las clases en las Escuelas, los nombres de los Principales, **Letra del Día** para cada Día Escolar, **Salidas Temprano, Mediodía, Feriados, Días de Vacaciones** (*estos están **sombreados en gris e indican el grado***). También indica; números de teléfono del PTA, **Reuniones de PTA**/actividades que toman lugar en el Distrito. Además, el Calendario/Directorio también proporciona otra información sobre las Escuelas y Programas de White Plains. Estamos seguros de que les será **muy útil**.

CICLO DE SEIS DIAS

Nuestro sistema de programación para los cursos especiales: Arte, Música, Educación Física, Biblioteca, Laboratorio de Computadoras.... está basado en un Ciclo de 6-Letras del Día.

“Letra del Día” en vez de nombre del día se refiere a los días. Cuando se usa un sistema como este, los niños no son afectados por cambios en el horario semanal. Ejemplo: Se descuenta un día de nieve y seguimos con la siguiente “Letra del Letra”. El día que se regresa a la escuela es designada por la siguiente “Letra del Día” alfabéticamente. El Calendario/Directorio de las Escuelas de White Plains es programado Días de Letras.

Durante un ambiente híbrido, cada clase permanecerá en el mismo especial con intervalos de 3 semanas. Cada clase rotará con 4 intervalos y luego repiten. (Arte, Educación Física, Música, Biblioteca).

REGULACIONES DE CONDUCTA ESCOLAR: BUS

La transportación en el bus escolar es una extensión del día escolar. Se espera que los estudiantes viajen en los buses escolares de una manera ordenada y respetuosa. Cuando los estudiantes se portan mal, sus acciones tienden a distraer a los conductores de los buses y crean una situación potencialmente peligrosa.

La mayoría de las reglas de conducta en el bus son meramente de sentido común y buenos modales, pero como a todos se les olvida de rato en rato, las reglas son como sigue a continuación:

- Estar preparado cuando llega el bus.
- Obedecer a todos los pedidos del conductor. (Los estudiantes pueden ser asignados a un asiento específico).
- Los niños más pequeños recibirán primera consideración para la ubicación de asientos.
- **NO** suban ni bajen del bus mientras esté en movimiento.
- Los estudiantes **DEBEN PERMANECER SENTADOS** mientras que el bus está en marcha.
- La cabeza, brazos y manos deben permanecer dentro del bus.
- Los estudiantes deben abstenerse de:
 - comer o beber
 - vandalismo
 - acosar a otros
 - pelear
 - comportamiento alborotado
 - uso de obscenidades
 - tirar cosas por la ventana

- Los estudiantes deben ir en el bus asignado y SOLAMENTE deben subir y bajar en las paradas asignadas.
- Están prohibidas las patinetas, pelotas, walkman, pistolas de agua, radios, grabadoras y los juegos electrónicos.
- Pasen (aproximadamente a 10 pies) en frente del bus. Nunca pasen por detrás del bus.

Los Reportes de Conducta en el bus pueden ser entregados a los estudiantes que no obedecen las reglas de conducta en el bus. El padre será notificado si su niño pudiera estar en peligro de perder la transportación después de que él/ella ha recibido Reportes de Conducta en el Bus.

Durante un ambiente híbrido – todos los estudiantes deben llevar puesto las mascarillas cuando en el autobús, así como mantener distanciamiento social cuando lo sea necesario.

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE & SALÓN RECEPTIVO

MAS proveerá ambos una atmósfera segura y positiva durante el día escolar y en todas las actividades relacionadas con la escuela. Siempre trataremos a los estudiantes con dignidad y respeto. Nuestro sistema de disciplina está alineado al marco de referencia y filosofía de una Escuela de Salón Receptivo. Como una escuela de salón responsivo, nuestra meta es ayudar a los niños entender sus comportamientos, modelar nuestras expectativas deseadas, a aceptar responsabilidad y aprender de sus errores. Si ocurre un incidente que requiere disciplina, documentaremos el incidente en un formulario de referencia y nos comunicaremos con el padre/madre. El distrito exhorta a los estudiantes a que sean lo mejor posible. El personal escolar guiará a los estudiantes a ser personas que consideren todos los temas, que analicen las diferencias, que comprendan las selecciones, y que tomen decisiones a través de un razonamiento bien pensado. Los estudiantes también deben exhibir ser ciudadanos responsables y esmerarse para alcanzar la excelencia dentro del ambiente escolar como preparación para ser adultos exitosos. ***Refiérase a Código de Conducta del WPCSD por una guía completa sobre lo que se espera de los estudiantes.***

PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR

Para aplicar por alimentos gratis o a precio reducido para sus niños, ***por favor completen la aplicación enviada a casa en el transcurso de los primeros días de clases, o solicite una aplicación de la oficina principal.*** Si tienen alguna pregunta, ***por favor llame al 422-2166.*** Se ofrece un programa completo de alimentos. Los almuerzos para los estudiantes actualmente cuestan \$3:00. Pueden comprar leche por \$.50.

El desayuno actualmente cuesta \$1.50. Nosotros sugerimos alimentos y meriendas saludables. **Por favor entren al sitio web del WPCSD y abran una cuenta para los almuerzos de su niño/niña.**

Durante un ambiente híbrido, habrá 2 opciones de comidas para el almuerzo. Una opción de comida caliente y una opción de comida fría. Habrá un menú para cada mes. Cada mañana en el salón, los estudiantes que compran el almuerzo decidirán cual opción. Durante el periodo programado para el almuerzo, los estudiantes tendrán una caja completa del almuerzo con todos los condimentos y cubiertos. No habrá un menú a la carta, o meriendas, bebidas para comprar. El sistema de ID pad para el estudiante **NO** se utilizará durante un ambiente híbrido. Los estudiantes solamente tendrán que decir su nombre.

Pin Pad del Estudiante en la cafetería
(no se utilizará durante un ambiente híbrido)

Los estudiantes deberán ingresar su # de identificación de estudiante en el pad (vea a lo siguiente) para comprar almuerzo/snack. Los # de identidad estarán disponibles hasta que los estudiantes se los memoricen.

A	B	C
1	2	3
4	5	6
7	8	9
CLEAR	0	ENTER

Ingrese su ID y presione el botón Verde/Green ENTER

TARDANZAS

Los estudiantes no se pueden beneficiar de nuestro programa si llegan tarde a la escuela. Si un estudiante llega tarde (después de las 8:50), él/ella debe tener una excusa por escrito de parte del padre/guardián. Por favor ayude a su niño que reciba la mejor educación posible asegurándose de que llegue a la escuela puntualmente. **Durante un ambiente híbrido, los estudiantes serán considerados tardíos a las 9:00AM.**

USO DE TELEFONO

Tenemos más de 650 estudiantes asistiendo a MAS. Nosotros les permitimos a los estudiantes realizar llamadas telefónicas en casos de emergencia. Si usted llama a la profesora de su niño durante el horario de instrucción, tomaremos el mensaje y la profesora le retornará la llamada dentro de las 24 horas. ***Si un padre le permite a su niño traer su teléfono celular a la escuela, la escuela no es responsable por artículos perdidos, robados o dañados. Los teléfonos celulares siempre DEBEN estar apagados y en las mochilas de los estudiantes.***

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Los voluntarios son una parte importante de nuestra escuela y son siempre bienvenidos. Los voluntarios adultos **regulares** deben completar una aplicación con la oficina de Recursos Humanos y se les debe tomar las huellas digitales, después deben ser aprobados por la Junta de Educación de las Escuelas de White Plains. Esto es para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y del personal. Por favor comuníquese con la oficina principal para más información si le interesa ser un voluntario habitual aquí en MAS.

La puerta del frente del edificio **siempre está cerrada con llave**. Por favor use el timbre para avisar a la oficina que usted ha llegado. Una vez en el vestíbulo, se le pedirá su licencia vigente y la licencia pasará por nuestro sistema. Una vez en el sistema, usted siempre estará en el sistema durante el año escolar (así como por todo el distrito). Para los que no tiene licencia, el personal de la oficina puede ingresar su información manualmente incluyendo su fotografía. Para asegurar un ambiente positivo de aprendizaje, exhortamos a

todos los visitantes a que se comporten adecuadamente.

Se espera que todos los visitantes obedezcan el Código de Conducta de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de White Plains para visitantes contenida en nuestro Código de Conducta del Distrito.

Durante un ambiente híbrido, los visitantes serán permitidos entrar solamente en caso de emergencia. Si están recogiendo o dejando a un estudiante, un miembro del personal lo recibirá afuera de la entrada principal. Toque el timbre. Por favor lleve identificación cuando recoge a un estudiante. SOLAMENTE adultos listados en el Formulario de Información de la Familia pueden recoger a los estudiantes a menos que tengan permiso del padres/guardián.

PEATONES/RECOGIDA

Los peatones en los grados K-5 deben ser recogidos de la escuela en la puerta para recoger localizada en la parte de adelante de la escuela (puerta del costado más cerca del patio de recreo.) Los peatones deben tener un **permiso por escrito del padre/madre** si ellos se van solos caminando a casa, y se espera que se dirijan directamente a casa y obedezcan las reglas de seguridad de los peatones. La persona/s que recojan a los niños en la puerta para peatones deben tener disponible una identificación con fotografía. **Durante un ambiente híbrido, todos los visitantes deben obedecer el distanciamiento social y usar mascarilla todo el tiempo que están en las propiedades escolares.**

SISTEMA DEL NIVEL DE RUIDO A NIVEL ESCOLAR

Por favor use el sistema a nivel escolar de control de ruido. Los estudiantes deben tener un entendimiento claro de todos los 4 niveles y de cómo luce el comportamiento deseado.

NIVEL 1- Nada de ruido, silencio (levantar un dedo)

NIVEL 2- Susurro en voz baja (levantar dos dedos)

NIVEL 3- Voz en el salón (levantar tres dedos)

NIVEL 4- Voz para afuera/receso (levantar cuatro dedos)

Ejemplos:

NIVEL 1- Nada de ruido, silencio (levantar un dedo)

En los Pasillos
Durante todas las transiciones
Cuando el Profesor/Adulto está hablando
Escuchando las indicaciones
Durante el alineamiento (receso)
Cuando comienza la música en la cafetería
Durante los exámenes, pruebas
Durante los Adiestramientos de Fuego, Encierro Total y Evacuación

NIVEL 2- Susurro en voz baja (levantar dos dedos)

Trabajando con un compañero en clase
Trabajando en la Biblioteca
En el baño

Oficina Principal

NIVEL 3- Voz en el salón (levantar tres dedos)

Hablando entre sí en el salón
Respondiendo a las instrucciones del salón
En la cafetería – mientras comen
Viajando en el bus escolar

NIVEL 4- Voz para afuera/receso (levantar cuatro dedos)

Jugar afuera / receso
Coro/Cantar, realizando una obra/sketch



**MAS Horario de Almuerzo por Grado durante un
Ambiente Híbrido**

K	RECREO 10:30-11:00	ALMUERZO EN SALON 11:00-11:30
1	RECREO 11:00-11:30	ALMUERZO-CAFETERIA 11:30-12:00
2	RECREO 11:30-12:00	ALMUERZO-CAFETERIA 12:00-12:30 (monitores de recreo)
3	RECREO 12:00-12:30	ALMUERZO-CAFETERIA 12:30-1:00
4	RECREO 12:30-1:00	ALMUERZO-CAFETERIA 1:00-1:30
5	RECREO 1:00-1:30	ALMUERZO-CAFETERIA 1:30-2:00

MAS Hybrid Outdoor Recess Schedule 2020-

Location	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
Baseball Field	Group A Alverio Brunetto, Kittelstad, Robles/Cabibbo,Reale, Levant	Group B Machado,Varughese, Tribble, Novielli,Spedafino, King/Barzellato	Group C O'Sullivan,Eglauf Kaebnick Bowman Speranza,Wilson	Group D Amato/Vargas, Bracero, Dejesus, Berube, McNamara/Johnson, Williams	Group E Knuckles, Mitt/Floam, Defeo/Kam, Carolina, Alibrandi, Caridi
Play Equipment	Group B Machado,Varughese, Tribble, Novielli,Spedafino, King/Barzellato	Group C O'Sullivan,Eglauf Kaebnick Bowman Speranza, Wilson	Group D Amato/Vargas, Bracero, Dejesus, Berube, McNamara/Johnson, Williams	Group E Knuckles, Mitt/Floam, Defeo/Kam, Carolina, Alibrandi, Caridi	Group A Alverio,Brunetto, Kittelstad, Robles/Cabibbo,Reale, Levant
Kickball (Upper Playground)	Group C O'Sullivan,Eglauf Kaebnick Bowman Speranza,Wilson	Group D Amato/Vargas, Bracero, Dejesus, Berube, McNamara/Johnson,Williams	Group E Knuckles, Mitt/Floam, Defeo/Kam, Carolina, Alibrandi, Caridi	Group A Alverio,Brunetto,Kittelstad Robles/Cabibbo,Reale, Levant	Group B Machado,Varughese, Tribble, Novielli,Spedafino, King/Barzellato
Lower Playground	Group D Amato/Vargas, Bracero, Dejesus, Berube, McNamara/Johnson, Williams	Group E Knuckles, Mitt/Floam, Defeo/Kam, Carolina, Alibrandi, Caridi	Group A Alverio,Brunetto,Kittelstad, Robles/Cabibbo, Reale,Levant	Group B Machado,Varughese, Tribble, Novielli,Spedafino, King/Barzellato	Group C O'Sullivan,Eglauf Kaebnick, Bowman, Speranza,Wilson
Soccer Field	Group E Knuckles, Mitt/Floam, Defeo/Kam, Carolina, Alibrandi, Caridi	Group A Alverio,Brunetto,Kittelstad, Robles/Cabibbo,Reale, Levant	Group B Machado,Varughese, Tribble, Novielli,Spedafino, King/Barzellato	Group C O'Sullivan,EglaufKaebnic k, Bowman, Speranza,Wilson	Group D Amato/Vargas, Bracero, Dejesus, Berube, McNamara/Johnson Williams

Prácticas Salón Responsivo

El Salón Responsivo es un método general para enseñar, en vez de un programa diseñado para dirigirse a temas escolares específicos. Es en base de la suposición que los niños aprenden mejor cuando tienen destrezas académicas y social-emocionales. El método del Salón Responsivo se compone de un conjunto de prácticas que desarrollan competencia académica social emocional y que se puede usar en conjunto con cualesquiera otros programas.

Estas prácticas de salón son el centro del método de un Salón Responsivo:

- **Reunión por la Mañana** – reunirse en clase entera cada mañana para saludarse, compartir noticias, y prepararse para el resto del día
- **Crear Reglas** – ayudar a estudiantes a crear reglas del salón para asegurar un ambiente que permite a todos los miembros del salón a alcanzar sus metas de aprendizaje
- **Modelaje Interactivo** – enseñar a los niños a notar e internalizar comportamientos esperados a través de técnicas únicas de modelaje
- **Lenguaje Positivo del Profesor** – usar palabras y tono como herramienta para promover el aprendizaje activo de los niños, sentido de comunidad, y autodisciplina
- **Consecuencias Lógicas** – responder a comportamiento de manera que permite a los niños arreglar y aprender de sus errores mientras preservan su dignidad
- **Descubrimiento Guiado** – introducir material en el salón usando un formato que exhorta independencia, creatividad, y responsabilidad
- **Selección Académica** – aumentar el aprendizaje del estudiante al permitir selecciones en su trabajo estructuras por el profesor
- **Organización en el Salón** – componer el salón físico de manera que exhorta a la independencia del estudiante, cooperación, y productividad
- **Trabajando con Familias** – crear avenidas para escuchar las sugerencias de los padres y ayudarles a comprender los métodos de enseñanza de la escuela
- **Resolver Problemas en Colaboración** – usar conferencias, actuación, y otras estrategias para resolver problemas con estudiantes.